

**MODEL DE
CURRICULUM VITAE
EUROPEAN**



INFORMAȚII PERSONALE

Nume

MANESCU CAMELIA PAULA

Adresă

Piata Alba Iulia nr.6 bl.15,sc.1,etaj 7 ap. 54 sector 3,Bucuresti

Telefon

0744351364

Fax

E-mail

camelia.manescu19@gmail.com
camelia.manescu@outlook.com

Naționalitate

roman

Data nașterii

19.03.1962

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (ianuariei 2018 – până în prezent)
- Numele și adresa angajatorului

Primaria Topana

- Tipul activității sau sectorului de activitate

Consilier personal al primarului , administratie publica locala

- Funcția sau postul ocupa

Consilier

- Principalele activități și responsabilități

asistenta juridica de specialitate , contracte de achizitie publica , contracte de munca.
Coordonare echipa de implementare fonduri europene – GAL- Teren de sport.
Coordonare echipa de implementare fonduri europene –
Modernizare drum comunal DC 145.

- Perioada (1997 – 2004)

BAROUL BUCUREȘTI

- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate

Avocat

- Funcția sau postul ocupat

Avocat

- Principalele activități și responsabilități

Reprezentarea instante judecatoresti, societati comerciale (infintare societati, asistenta juridica, contracte comerciale , litigii, executari silite, etc.)

Asistenta juridica SC. TEOPROD SRL ,incheierea de contracte comerciale, conventii civile,etc.

Asistenta juridica SC.TEHOLOGICA SA, incheierea de contracte transport, munca etc.

**STUDII ȘI CURSURI DE
SPECIALITATE**

- Perioada (1994 - 1997)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Principalele subiecte și calificări însușite
- Numele calificării primite
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept

Drept

Licentiat in stiinte juridice
superioare

- Perioada (1981-1985)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Principalele subiecte și calificări înșușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Locuiți și munciți cu alte persoane într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul cultural sau sportiv) sau la domiciliu.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

Muzică, desen, pictură, literatură, etc.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Competențe care nu au mai fost menționate anterior.

PERMIS(E) DE CONDUCERE

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Pagina 2 - Curriculum vitae al [NUME, prenume]

Liceul Industrial nr. 26

Matematica fizica

Operator

Liceal

Curs de managementul comunicării

Principiile și fundamentele relațiilor interumane în dreptul familiei.

Romana

FRANCEAZA, ENGLEZA

Bine, satisfacator

Bine, satisfacator

Bine, satisfacator

Comunicare și capacitate de organizare

Abilitati de a lucra în echipa

Capacitatea de instruire și cercetare

Flexibilitate, dinamism, seriozitate, gândire analitică

Operare PC (word, excel, power point)

PASIUNI -ANIMALE,CALATORII, SPORT,NATURA, GASTRONOMIE.

ORGANIZARE SI DEZVOLTAREA MULTICULTURALA

CATEGORIA B