

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA TOPANA

Str.Topana,nr.61, tel.0249469501, e-mail: secretar@primariatopanaolt.ro

Nr.300/05.03.2021.

ANUNȚ

PRIMARIA COMUNEI TOPANA

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

➤ Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Registrul agricol si achizitii publice;

Concursul se va desfasura in trei etape;

- 1) Proba suplimentara - cunostinte operare calculator nivel mediu in data de 05.04.2021, ora 10.00.
 - 2) Proba scrisa va avea loc in data de 06.04.2021, ora 10.00.
 - 3) Proba interviu in maxim 5 zile de la data sustinerii probei scrise
- Probele de concurs se vor desfasura la sediul Primariei Topana, judetul Olt.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale, prevăzute de art. 465 și 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile specifice de înscriere la concurs:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in domeniile juridic sau inginerie si management in agricultura;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 1 an.

Durata normal a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna.

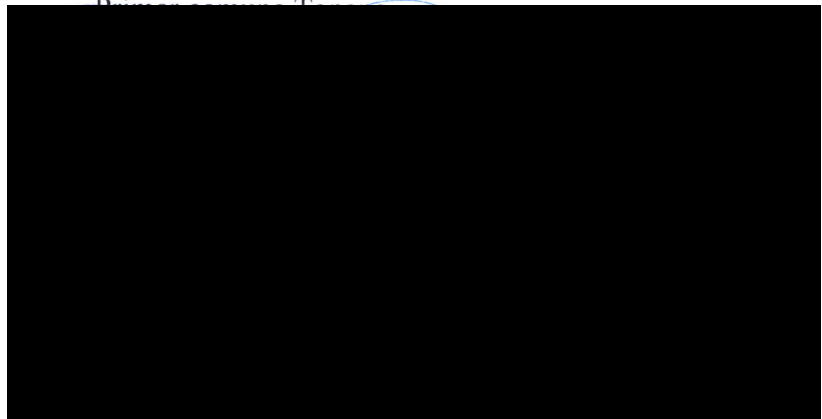
Condițiile de participare la concurs, bibliografia și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț, afișându-se și la sediul Primăriei Topana, Județul Olt.

In vederea participării la concurs, in termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Curriculum vitae, modelul European;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari;
- e) Copia carnetului de munca si a adeverinței eliberate de angajator, pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului /funcției sau pentru exercitarea profesiei.

- f) Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului.
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Dosarele de înscriere la concurs se depun , la secretarul comisiei de concurs, respectiv funcționarul public din cadrul instituției Manescu Camelia Paula, tel contact 0249469501sau 0744351364 ,e-mail: secretar@primariatopanaolt.ro, în perioada 05.03.2021 – 24.03.2021.



Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Registrul agricol si achizitii publice ;

Bibliografie :

1. Constituția României –republicata ;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,Partea VI, Titlul II –Statutul functionarilor publici(art.369-art.537);
3. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
5. Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare,receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, cu modificarile si completarile ulterioare ;
9. O.G. nr.28/2008 privind Registrul Agricol aprobat prin Legea nr.98/2009 cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Regulamentul nr. 2195/2002 privind vocabularul comun al achizitiilor publice;
11. O.M.F.P nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. O.G. nr.137/2000 cu privire la prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si bărbați republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

Atribuții:

- Planifică realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări.
- Solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor prevăzute în planul anual de achizitii publice.
- Promovează procedurile de achizitie publica in conformitate cu OUG 34/2006 cu modificarile si completariile ulterioare.
- Coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări respectand prevederile legale.
- Asigura pregătirea Documentației de atribuire și a termenilor de referință pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului
- Asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziții furnizează informațiile necesare realizării ofertelor, potrivit procedurilor;
- Coordonează activitățile de primire, deschidere și evaluare a ofertelor și asigura comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură,
- Coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați.
- Raspunde de respectarea clauzelor contractuale si gestionarea contractelor

Tematică de concurs:

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice.
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
3. Autorități contractante
4. Domeniu de aplicare. Excepții
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achiziția directă
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Servicii sociale și alte servicii specifice
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
17. Criterii de calificare și selecție
18. Criterii de atribuire
19. Garanția de participare și garanția de bună execuție
20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
21. Oferta și documentele însoțitoare
22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
23. Procesul de verificare și evaluare
24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
25. Finalizarea procedurii de atribuire
26. Informarea candidaților/ofertașilor
27. Reguli de publicitate și transparență
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
29. Anunțul de participare
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
33. Contravenții și sancțiuni
34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
35. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
36. Termenul de contestare și efectele contestației
37. Elementele contestației
38. Soluționarea contestației
39. Suspendarea procedurii de atribuire
40. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
41. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
42. Drepturile și libertățile fundamentale;

43. Administratia publica locala. Forme si organizare;
44. Clasificarea functiilor public. Categorii de functionari publici;
45. Indatoririle functionarilor publici;
46. Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici.

