

**COMUNA TOPANA , JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPANA
PRIMĂRIA**

Str. Topana nr. 61, tel. 0249 46 95 01, fax : 0249 46 95 01, E-mail: secretar@primariatopanaolt.ro

HOTĂRÂRE

**Cu privire la : aprobarea Regulamentului si a Planului de masurilor privind buna
gospodarire a comunei Topana , judetul Olt .**

Consiliul Local al comunei Topana, jud. Olt întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2014 .

Avand in vedere :

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Topana, judetul Olt , inregistrat la nr. 1825/24.06.2014 ;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu inregistrata la nr. 1805/24.06.2014 ;
- Prevederile O.U.G. nr. 21/ 2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale aprobata prin legea nr. 515 /2002, cu modificarile ulterioare ;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile ulterioare ;
- Prevederile O.G. nr. 2/2001 prind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica locala ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț , nr.1837/27.06.2014 ;
- In temeiul art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215 privind administratia publica locala , republicata .

HOTARASTE :

Art. 1- Se aproba Regulamentul privind buna gospodarire a comunei Topana , judetul Olt , conform anexei nr. 1.

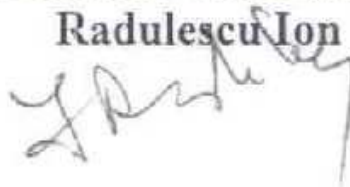
Art. 2. – Se aproba Planului de masurilor privind buna gospodarire a comunei Topana , judetul Olt, conform anexei nr. 2.

Art. 1 si 2 fac parte integaranta din prezenta hotarare .

Art. 3 Cu popularizarea si urmarirea implementarii masurilor prevazute in prezentul regulament si planul de masuri este imputernicit domnul Popescu Viorel Marius – viceprimarul comunei Topana, Judetul Olt .

Art. 4. Prezenta hotarare va fi facuta publica prin afisarea la sediul Primariei si va fi comunicata primarului si viceprimarului com. Topana pentru ducerea la indeplinire si Institutiei Prefectului – Judetul Olt .

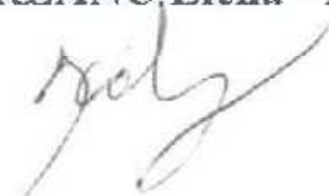
Presedinte de sedinta
Radulescu Ion



Contrasemneaza :

Secretar ,

CALUGAREANU Elena - Daniela



ANEXA nr. 1
la hotararea nr. 14 din : 30.06.2014

REGULAMENT

Privind buna gospodarie a comunei Topana.

Consiliu Local Topana si primarul comunei Topana raspund de organizarea, conducerea, indrumarea , coordonarea si controlul intregii activitati de gospodarie si infrumusetare a comunei Topana, de pastrarea ordinii si curateniei in localitate .

Organizarea, derularea si participarea la activitatile edilitar – gospodaresti constituie o obligatie permanenta a Consiliului Local , a primarului , a autoritatilor si institutiilor publice , a agentilor economici , cu sau fara personalitate juridica , precum si a cetatenilor comunei Topana.

CAPITOLUL I

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL SI ALE PRIMARULUI

- a) asigurarea masuri necesare pentru protectia sanatatii publice , cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului ;
- b) asigurarea masuri corespunzatoare pentru conservarea si protectia mediului ;
- c) prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa , prin depozitarea necontrolata a deeurilor de catre agentii economici sau cetateni ;
- d) respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de amenajare a teritoriului si urbanism aprobate precum si a normelor privind executarea constructiilor ;
- e) asigurarea curateniei drumurilor , indepartarea zapezilor si a ghetii de pe drumuri ;
- f) repararea si intretinerea drumurilor , podurilor , podetelor , curatirea si amenajarea santurilor ;
- g) urmarirea finalizarea constructiilor autorizate incepute, ce apartin institutiilor publice,agentilor economici, persoane juridice si cetateni ;
- h) intretinerea in buna stare a constructiilor existente , repararea si zugravirea periodica a acestora ;
- i) organizarea de actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatii ;
- j) asigurarea curateniei , salubritatii malurilor , a cursurilor de apa , asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor ;
- k) repararea , intretinerea si modernizarea retelei de distributie a apei ;
- l) pastrarea , conservarea , repararea , restaurarea , in conditiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei ;

CAPITOLUL II

OBLIGATIILE INSTITUTIILOR, ALE AGENTILOR ECONOMICI SI ALE CELORLALTE PERSOANE JURIDICE

- a) intretinerea in stare corespunzatoare imobilele in care isi desfasoara activitatea , prin efectuare lucrarilor de reparatii amenajari si a altor lucrari specifice ;
- b) sa asigure repararea , spalarea geamurilor si a vitrinelor , inlocuirea celor sparte , intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor in care desfasoara activitatatea;
- c) sa asigure curatenia la locurile de depozitare a materialelor in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin , precum si pe caile de acces ;
- d) sa asigure igiena in imobile si incintele detinute sub orice forma prin activitati de curatare dezinsectie si deratizare ;

- e) sa depoziteze corespunzator rezidurile menajere , industriale , agricole , precum si materialele re folosibile ;
- f) efectuarea si mentinerea curateniei trotuarelor, a , indepartarea zapezii si a ghetii de pe zona din dreptul imobilelor si a incintelor in care isi defasoara activitatea ;
- g) sa efectueze si sa mentina curatenia utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice .

CAPITOLUL II OBLIGATIILE CETATENILOR

- a) intretine curatenia locuintelor pe care le detine in proprietate sau in chirie , a anexelor gospodaresti , a curtilor si a imprejmuirilor acestora ;
- b) curatirea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii , tencuirea si zugravirea periodica a acestora ;
- c) finalizarea constructiilor incepute , pe baza autorizatiilor eliberate de primar , in conditiile si in termenele stabilite de acesta ;
- d) repararea si intretinerea instalatiilor aferente imobilelor ;
- e) mentinerea curateniei pe partea carosabila a drumului , pe portiunea din dreptul gospodariei ;
- f) indepartarea zapezii si ghetii de pe zona din dreptul imobilelor in care locuiesc sau pe care le folosesc in alte scopuri ;
- g) respectarea masurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice si a curateniei in localitate ;
- h) depozitarea rezidurilor menajere si distrugerea acestora in gospodariile proprii ;
- i) curatirea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurilor publice ;
- j) curatirea si intretinerea santurilor , rigolelor si podetelor aferente proprietatii ;
- k) efectuarea lucrarilor de curatenie, toaletare si varuire periodica a pomilor si copacilor aferenti proprietatii .

CAPITOLUL II DISPOZITII FINALE

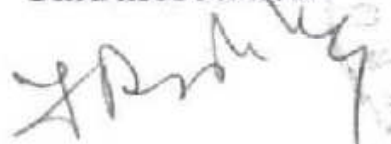
Nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor stabilite prin prezenta anexa atrage raspunderea contravenționala, dupa caz , a persoanelor vinovate si se sanctioneaza potrivit O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile ulterioare , de catre primarul comunei Topana si persoanele imputenite prin dispozitia a primarului , dupa cum urmeaza :

- a) cu amenda cuprinsa intre 100-200 lei pentru nerespectarea dispozitiilor prevazute in CAP. III – lit.a) b),d),e),g) si k) ;
- b) cu amenda cuprinsa intre 300-500 lei pentru nerespectarea dispozitiilor prevazute in CAP. II – lit. b) si f) si Cap. III – lit c),f) si j) ;
- c) cu amenda cuprinsa intre 500-700 lei pentru nerespectarea dispozitiilor prevazute in CAP. II – lit. a) c) si d);
- d) cu amenda cuprinsa intre 500-1000 lei pentru nerespectarea dispozitiilor prevazute in CAP. II – lit. g) si Cap. III – lit. i) ;
- e) cu amenda 1000 lei pentru nerespectarea dispozitiilor prevazute in Cap. III – lit.h) ;
- f) cu amenda cuprinsa intre 1500- 2000 lei pentru nerespectarea dispozitiilor prevazute in CAP. II – lit.

Presedinte de sedinta :

Consilier

Radulescu Ion




Contrasemneaza :

Secretar ,

CALUGAREANU Elena - Daniela



ANEXA nr. 2
la hotararea nr. 14 din : 30.06.2014

PLAN DE MASURI
IN CONFORMITATE CU O.G. NR. 21/2001 PRIVIND GOSPODARIREA
LOCALITATILOR URBANE SI RURALE

Nr. Crt.	MASURA	CINE RASPUNDE	TERMEN REALIZARE	Observatii
1	Masuri pentru protectia sanatatii publice	Medicul de familie	Permanent	Prin actiuni de salubritate si igienizare a localitatii
2	Masuri pentru conservarea si protectia mediului	Viceprimarul Inginerul	Permanent	Mentinere in stare corespunzatoare a pasunilor . Ocrotirea si pastrarea spatiilor verzi
3	Masuri pentru prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa , prin depozitarea necontrolata a deseurilor de catre agentii economici sau cetateni	Comitetul local pentru situatii de urgenta Viceprimarul	Permanent	Prin actiuni periodice de verificare in teren
4	Curatirea locurilor publice si amplasarea de placute indicatoare si de avertizare pentru ca deseurile menajere sa nu fie dedepozitate in locuri nepermise .	Viceprimarul Muncitorul din cadrul primariei	Permanent	Depozitarea si distrugerea deseurilor se face in gospodariile proprii
5	Repararea si intretinerea drumurilor comunale , podurilor , podetelor , curatirea si amenajarea santurilor , modernizarea drumurilor existente salubritatea albiei Raului Vedea .	Primarul Viceprimarul Consiliu Local Topana	Permanent	Atragerea de fonduri de la Consiliu Judetean Olt . Actiuni de munca in folosul comunitatii cu beneficiarii de ajutor social
6	Supravegherea starii instalatiilor de alimentare cu apa si intretinerea retelei de distributie a apei.	Viceprimarul Op. Alimentare cu apa	Permanent	Controlul calitatii apei .
7	Verificarea respectarii prevederilor legale , a adocumetatieie de amenajare a teritoriului si urbanism	Viceprimarul	Permanent	Respectarea P.U.G. si a legislatiei in domeniul autorizarii constructiilor
8	Intretinerea malurilor , a cursurilor de apa , executarea de lucrarilor de protectie si intretinere a albiilor , efectuarea altor lucrari de protectie contra inundatiilor , asigurarea scurgerii apelor , asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor regularizarea	Apele Romane filiala Slatina Primarul Viceprimarul	Permanent	Decolmatarea raului Vedea .

	cursului Raului Vedea ;			
9	Identificarea proprietarilor de teren care au depozitate material /sau deseuri , avertizarea si sanctionarea dupa caz.	Viceprimarul Inginerul	Permanent	Prin actiuni de verificare in teren
10	Intretinerea si curatirea locuintelor , anexelor gospodaresti, curtilor si de pe domeniu public din fata acestora	Proprietarii de locuinte Viceprimarul	Permanent	Prin actiuni de verificare in teren
11	Varuirea pomilor, gardurilor, podurilor, degajarea santurilor de scurgere a apelor plubiale , demolarea gardurilor improvizate prin care se ocupa teren apartinand domeniului public	Proprietarii de teren Viceprimarul	Permanent	Prin actiuni de verificare in teren
12	Protectia apelor de suprafata si subterane	Primarul Viceprimarul	Permanent	Prin actiuni de verificare in teren
13	Imbunatatirea microclimatului localitatii , prin amenajarea si intretinerea izvoarelor si luciu de apa din interiorul zonelor limitrofe acestora, infrumusetarea si protejarea peisajului	Primar Viceprimarul	Permanent	Montarea de placute de avertizare pentru pastrarea curateniei
14	Anuntarea, in scris, a agentilor economici de pe raza comunei Topana despre necesitatea reglementarii din punct de vedere al protectiei mediului pentru vanzatorii de ingrasaminte chimice si materiale inflamabile .	Viceprimarul	Permanent	Prin actiuni de verificare in teren
15	Organizarea actiunilor de igienizare si salubritate la toate institutiile publice (Primărie, Școala și Grădinița)	Directorul unit. Invatamant Primarul Viceprimarul	Permanent	Prin actiuni de salubritate si igienizare.
16	Curățirea islazurilor comunale	Viceprimarul	Permanent	Prin actiuni de curatire permanenta .

Presedinte de sedinta :

Consilier
Radulescu Ion

Radulescu Ion



Contrasemneaza :

Secretar ,
CALUGAREANU Elena - Daniela

Calugareanu Elena - Daniela