



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI TOPANA
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

**Referitoare la actualizarea componentei Comisiei pentru Probleme de Aparare a
Primăriei Comunei Topana**

Având în vedere:

Referatul nr 460/10.03.2022 al S.V. S.U din cadrul Primăriei comunei Topana;

În conformitate cu prevederile:

- art. 41 alin. 2 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;
- art. 60 - 63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, aprobate prin H.G. nr. 370/2004;
- art 31 Pct. A din Ordinul comun nr. 109/2003 publicat în MO nr. 638/2003;
- art. 9 din HG nr. 1204/2007 publicată în MO nr. 699/2007;
- art. 155 alin. 1 lit e) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

În temeniul art 196 alin 1, lit b) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI TOPANA
D I S P U N E**

Art. 1. Începând cu data prezentei se actualizează componenta Comisiei pentru Probleme de Aparare a Primăriei Topana compusă din:

- | | |
|-------------------------|--|
| - Ciucă Răducu Marian | - președintele comisiei (Viceprimar), tel. mobil: 0737052920 |
| - Tomescu Răzvan Viorel | - secretar (sef S.V.S.U) tel. mobil: 0752822922 |
| - Mănescu Camelia Paula | - membru tel. mobil: 0744351364 |
| - Nicula Marin | - membru – responsabil cu evidența militară și m.l.m.), tel. mobil:0740368263 |
| - Diaconu Marin | - membru tel. mobil: 0758425230 |

Art. 2. Comisia pentru probleme de apărare răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 3. Comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- atribuțiile consemnate la art. 31, pct. A, din Ordinul comun nr. 109/2003, publicat în M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;
- întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, publicat în M.Of. nr. 699 din 17.10.2007;

- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Art. 4. Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Jud. Olt.

Art. 5. Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în situații de criză;

Art. 7. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

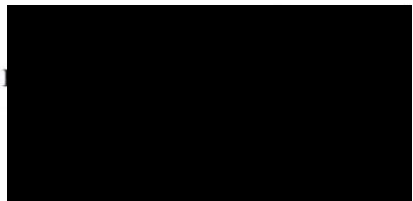
Art. 8. La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art. 9. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, alin. 3 din H.G. nr. 370/2004).

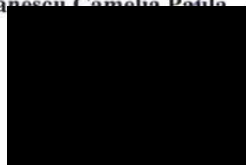
Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicesc membrii comisiei.

Art. 11. Prezenta dispoziție se comunica Institutiei Prefectului județului Olt, primarului comunei Topana și persoanelor nominalizate la art. 1.

Anexă: atribuțiile specifice pe fiecare membru al comisiei.



Contrasemnează
Secretar general UAT,
Măneșcu Camelia Roșu



Nr. 15 /10.03.2022

**ATRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU
PROBLEME DE APĂRARE**

Președinte comisie - viceprimar

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Secretar comisie - sef S.V.S.U.

- a) elaborează și actualizează documentele de mobilizare, în forma finală și le prezintă spre aprobare;
- b) verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente și cu respectarea ghidului privind conținutul mapei (biblioraftului) cu documente de mobilizare;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei pentru probleme de apărare;
- e) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru -Manescu Camelia Paula

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) participă la elaborarea propunerilor pentru proiectul planului de mobilizare;

- c) participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară și situației cu obiectivele importante pentru apărare;
- d) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru – Nicula Marin

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă;
- c) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;

Membru – Diaconu Marin

- a) participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare solicitate de STPS Olt;
- b) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- c) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

PREȘEDINTE

CIUCĂ RADUCU MARIAN

SECRETAR

TOMESCU RAZVAN VIOREL

MEMBRII

MANESCU CAMELIA PAULA

NICULA MARIN

DIACONU MARINEL