

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TOPANA
JUDEȚUL OLT

Str. Topana, nr. 61, tel. 0249 46 95 01, fax. 0372004260, e-mail: secretar@primariatopanaolt.ro

Nr. 2327/29.11.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Topana, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

Denumirea funcției: CONSILIER

Clasa: Clasa I

Grad profesional: ASISTENT

Structura: Compartiment Buget - Contabilitate, Taxe și Impozite

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă este de 8 ore zilnic, 40 de ore/săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) Condiții generale de participare prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniu de studiu: Administrație publică (Specializare); Științe Administrative (Domeniul de licență)
- Vechime în specialitatea studiilor: 1 an;

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (perioada: 29.11.2023 – 18.12.2023)
2. Perioada selecției dosarelor de concurs: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. Data și ora probei scrise: 03.01.2024, ora 10:00;
4. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei Comunei Topana, loc. Topana, str. Topana, nr. 61, Județul Olt;
5. Interviuul – se va desfășura în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. Formularul de înscriere conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
7. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
8. Cazier judiciar;
9. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător sau colaborator al Securității, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

F. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată
cu tematica: Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III – Autoritățile publice;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolul I – Principii și definiții, Capitolul II – Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolul II – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
cu tematica: Titlul IX – Impozite și taxe locale;
6. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale
cu tematica: Capitolul II – Secțiunea 1. Principii, reguli și responsabilități; Secțiunea a 3-a. Competențe și responsabilități în procesul bugetar – Aprobarea și rectificarea bugetelor;
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
cu tematica: Completă;
8. Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor
cu tematica: Capitolul I. Dispoziții generale; Capitolul II. Constatarea contravenției;

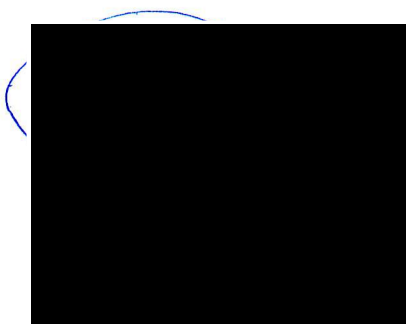
G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: sediul Primăriei Comunei Topana, Județul Olt;

Telefon: 0249 469 501;

E-mail: secretar@primariatopanaolt.ro

Persoană de contact: Mănescu Camelia Paula – secretar general.



Afișat la sediul Primăriei Comunei Topana, Județul Olt și pe pagina de internet www.primariatopanaolt.ro .