



**ROMÂNIA  
JUDETUL OLT  
PRIMARIA COMUNEI TOPANA  
PRIMAR**

**D I S P O Z I T I E**

**privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes, la nivelul comunei Topana, județul Olt**

Având în vedere:

- dispozițiile art. 15 alin. (1) și alin. (2) lit. g) și lit. i) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- dispozițiile art. 76, art. 79, art. 87-93 și cele ale art. 97-98 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- prevederile Ordinului nr. 96/04.01.2021 – pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și interes, precum și condițiile în care aceasta se realizează.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI TOPANA  
DISPUNE:**

**Art. 1.** – Se desemnează domnisoara Popescu Elena-Roxana,-consilier al primarului comunei Topana având CNP 2990728286044, ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes.

**Art. 2.** – Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interes prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și elibereză la depunere o dovdă de primire;
- b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor în cauză;
- c) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interes;
- d) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora și acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes persoanelor care au obligația depunerii acestora;
- e) verifică evidențierea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interes, ale căror modele se stabilesc prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interes;

- f) asigură afişarea şi menținerea declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 şi 2, pe pagina de internet a instituţiei sau la avizierul propriu, în cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizare adresei imobilelor declarate, cu excepţia localităţii unde sunt situate, adresa instituţiei care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum şi a semnăturii. Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituţiei şi a Agenţiei pe totă durata exercitării funcţiei sau mandatului şi 3 ani după închiderea acestora şi se arhivează potrivit legii;
- g) trimite Agenţiei, în vederea îndeplinirii atribuţiilor de evaluare, declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- h) generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese în acest termen şi informează de îndată aceste personae, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

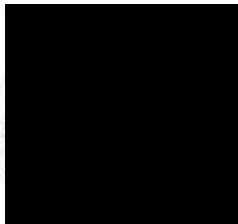
Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezenţei dispoziţii se încredinţează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 4. Fişa postului persoanei menţionate la art. 1. se completează cu atribuţiile menţionate la art. 2.

Art. 5. Prezenta dispoziţie va fi comunicată persoanelor şi autorităţilor interesate.

**Nr 27/29.04.2022.**

P  
B



Contrasemnează  
Secretar general,  
*Mădălina Gheorghiu* la

