

ROMANIA, JUDETUL OLT, PRIMARIA COMUNEI TOPANA

PRIMAR

DISPOZITIE

Privind numirea in functia de Consilier personal al primarului comunei Topana a doamnei

Manescu Camelia Paula

Primarul comunei Topana

Avand in vedere:

Referatul responsabilului cu resurse umane din cadrul Primariei Topana, judetul Olt , privind necesitatea angajarii doamnei Manescu Camelia Paula, pe functia de consilier personal al primarului, cu contract individual de munca, pe durata determinata, in locul doamnei Oprea Ioana Geanina aflata in concediu pentru cresterea copilului.

Cererea doamnei Manescu Camelia Paula prin care solicita angajarea pe postul de consilier personal al primarului comunei Topana, judetul Olt.

Prevederile art. 66 alin. 1,2,3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare precum si art.13 din Legea 393/2004 privind statutul alesilor locali.

Prevederile art. 12 alin 2 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul , art 68. alin 1 si art. 115 alin.1 lit.a) din Legea nr.215/2001 Legea privind administatia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN

Art.1. Incepand cu data de 03. 01.2018, doamna MANESCU CAMELIA PAULA se incadreaza in functia contractuala de Consilier personal al primarului comunei Topana judetul Olt conform art. 12 alin.2 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, pe durata determinata, in locul doamnei Oprea Ioana Geanina aflata in concediu pentru cresterea copilului.

Art.2. Salarizarea se va face in baza Legii 153/2017 , salariu de incadrare , fiind in cuantum de 2450 lei lunar.

Art.3. Atributiile postului sunt cuprinse in fisa postului prevazute in Anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.4. Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Pefectului Judetul Olt, Compartimentului de contabilitate din cadrul primariei comunei Topana si celei in cauza.

Nr.....⁵ data 19.01.2018



AVIZAT

P. SECRETAR

DIACONU FLOAREA

FISA POSTULUI

Denumirea postului –Consilier personal al comunei Topana.

Nivelul postului – persoana contractuala, cu contract de munca pe perioada determinata .

Conditii specifice pentru ocuparea postului – art 66 din L EGEA NR. 215 /2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

1. Asigura consilierea primarului, pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administratiei publice locale.
2. Urmareste solutionarea si prezentarea la termen de catre toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.
3. Pregateste informari si materiale.
4. Prezinta zilnic la primar posta electronica , corespondenta si mapele compartimentelor si serviciile functionale din primarie in scopul semnarii si repartizarii.
5. Asigura desfasurarea actiunilor si manifestarilor organizate de primarie si de consiliul local.
6. Participa la audientele primarului si se preocupa de evidenta si solutionarea acestora.
7. Indeplineste atributii de protocol si reprezentare.
8. Pastreaza confidentialitatea asupra informatiilor si documentelor de care ia la cunostiinta in exercitarea atributiilor de serviciu, potrivit legislatiei in vigoare.
9. Intocmeste actele pentru deschideri de succesiuni.
10. Tine evidenta registrelor de intrari-iesiri.
11. Transmite la Institutia Prefectului Dispozitiile primarului si Hotarariile Consiliului Local.
12. Intocmeste pontaj-salariati si consilieri locali.
13. Inregistreaza declaratiile de avere ale consilierilor locali si ale functionarilor publici.
14. Se ocupa de REVISAL.
15. Se ocupa de licitatiile publice.
16. Posteaza pe pagina de internet a primariei Dispozitiile primarului si hotararile Consiliului Local.
17. Duce la indeplinire orice alte atributiune date de primar sau care rezulta din actele normative in vigoare.



Luat la cunostiinta angajat

Consilier personal MANESCU CAMELIA PAULA